



## بسم الله الرحمن الرحيم

إقليم كردستان – العراق

رئاسة الإقليم

الرئيس

بناءً على ما شرعه المجلس الوطني لكردستان – العراق واستناداً لحكم المادة العاشرة/أولاً من القانون رقم (١) لسنة ٢٠٠٥ قانون رئاسة إقليم كردستان – العراق، أصدرنا القانون الآتي:

**قانون رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٦  
قانون وزارة الاتصالات لأقليم كردستان – العراق**

**المادة الاولى:**

يقصد بالمصطلحات التالية المعاني المبينة ازائها لاغراض هذا القانون:

- أولاً: الاقليم : اقليم كردستان - العراق.
- ثانياً: الوزارة : وزارة الاتصالات للاقليم.
- ثالثاً: الوزير : وزير الاتصالات للاقليم.
- رابعاً: وكيل الوزارة : وكيل وزارة الاتصالات للاقليم.
- خامساً: المجلس : المجلس الاستشاري للاتصالات.

**( مهام الوزارة )****المادة الثانية:**

تهدف الوزارة الى:-

- أولاً- تأمين إدارة وتشغيل وصيانة وتطوير أجهزة البدالات وشبكات خطوط الهاتف السلكية والهاتف النقال ووسائل الاتصالات الاخرى في محافظات الاقليم بالسعة الملائمة.
- ثانياً- بناء وتنظيم وتطوير شبكة الاتصالات باستخدام التكنولوجيا الحديثة والكيبل الضوئي واجهزة الربط الخارجي بين مدن الاقليم ومحافظات العراق وربطها بالعالم الخارجي وفق الجدوى والحاجة.



**ثالثاً-** بناء وتنظيم وتطوير مراكز البريد واصدار الطوابع البريدية وتقديم الخدمات البريدية باستخدام انظمة البريد السريع المتطور في مدن الاقليم بحيث تتوفر فيها كافة وسائل الاتصالات البريدية.

**رابعاً-** بناء وتنظيم وتطوير الشبكات المعلوماتية والانترنت في مدن الاقليم.

**خامساً-** تنظيم الترددات المستخدمة في انظمة الاتصالات الصوتية والمرئية.

**سادساً-** منح الاجازات لكافة المرافق الخاصة بالاتصالات والبريد للشركات المستثمرة المحلية والخارجية والاشراف عليها ومتابعتها بموجب ضوابط وعقود يتم الاتفاق عليها قانوناً بين الوزارة والشركات المستثمرة، ولا يجوز للوزارة قبول اي شرط من الشركات يؤدي الى الاحتكار.

### ( تشكيلات الوزارة )

#### المادة الثالثة:

**أولاً:** الوزير: هو الرئيس الاعلى للوزارة والمسؤول عن أعمالها وتوجيه سياستها وممارسة الاشراف والرقابة عليها وتصدر عنه وتنفذ باشرافه جميع القرارات و الاوامر و التعليمات في كل ما له علاقة بمهام الوزارة وتشكيلاتها و صلاحياتها وسائر شؤونها الفنية والمالية و الإدارية و التنظيمية وفق احكام القانون ويكون مسؤولاً أمام مجلس الوزراء باعتباره عضواً متضامناً فيه وله تخويل بعض من صلاحياته الى وكيل الوزارة او المدراء العاميين او من يراه مناسباً من منتسبي الوزارة.

**ثانياً:** وكيل الوزارة: يساعد الوزير في توجيه الوزارة والاشراف على شؤونها ضمن الصلاحيات التي توكل اليه .

**ثالثاً:** مكتب الوزير: يرأسه موظف بدرجة مدير حاصل على شهادة جامعية أولية ويعاونه عدد من الموظفين.

**رابعاً:** مكتب وكيل الوزارة: يديره موظف بدرجة مدير حاصل على شهادة جامعية أولية ويعاونه عدد من الموظفين.

**خامساً:** المستشارون: لا يزيد عددهم عن اربعة وان يكونوا من حملة شهادة جامعية أولية ولهم خبرة وممارسة.

**سادساً:** المديرية العامة للشؤون الإدارية والمالية: ويرأسها مدير عام حاصل على شهادة جامعية أولية ومن ذوي الخبرة والاختصاص.

**سابعاً:** المديرية العامة لخدمات البريد والتوفير: ويرأسها مدير عام حاصل على شهادة جامعية أولية ومن ذوي الخبرة والاختصاص.

**ثامناً:** المديرية العامة للتخطيط والمتابعة: ويرأسها مدير عام حاصل على شهادة جامعية أولية ومن ذوي



الخبرة والاختصاص.

**تاسعاً:** المديرية العامة للاتصالات : يرأسها مدير عام حاصل على شهادة جامعية أولية ومن ذوي الخبرة والاختصاص.

### المادة الرابعة :

**أولاً:** يشكل في الوزارة مجلس استشاري باسم (مجلس الاتصالات) برئاسة الوزير وكالاتي:-

- ١- وكيل الوزارة نائباً للرئيس.
- ٢- مدير عام الشؤون المالية والإدارية عضواً.
- ٣- مدير عام دائرة الاتصالات عضواً.
- ٤- المدير العام للتخطيط والمتابعة عضواً.
- ٥- مدير الشؤون القانونية عضواً.
- ٦- مستشارو الوزارة اعضاء.
- ٧- عضو أو أكثر يرشحه الوزير من داخل او خارج الوزارة .

**ثانياً:** مهام المجلس:-

- ١- إعداد وصياغة الاهداف العامة لخطط الوزارة على ضوء توجيهات مجلس وزراء الاقليم.
- ٢- مناقشة الخطط الأولية المعدة من قبل المديرية العامة للتخطيط والمتابعة على ضوء الخطط المقدمة من قبل التشكيلات التابعة للوزارة وقرارها مبدئياً ومتابعة تنفيذها.
- ٣- اقتراح الخطط العامة للاتصالات وبرامج التشغيل والتسويق والمالية والاقتصاد.
- ٤- مناقشة التقرير الدوري للعام للوزارة والذي يعده مكتب التخطيط والمتابعة وبيان ما يراه في هذا الشأن من ملاحظات وتوجيهات.
- ٥- دراسة المشاريع والقوانين والانظمة والتعليمات المتعلقة باعمال واهداف الوزارة وما يراه مناسباً بهذا الشأن من ملاحظات وتوصيات.
- ٦- دراسة كل ما يعرض عليه الوزير من قضايا وبيان الرأي فيها وتقديم المقترحات والتوصيات المناسبة بهذا الشأن.
- ٧- الاشراف على قطاع الاتصالات بشقيه العام والخاص.
- ٨- اقامة معاهد ودورات لتأهيل واعداد متخصصين في مجال الاتصالات وتقنية المعلومات بالتنسيق مع الجهات المختصة.

### المادة الخامسة :

**أولاً-** يحدد بنظام مهام واختصاصات تشكيلات الوزارة.

**ثانياً-** للوزير اصدار التعليمات اللازمة لتسهيل تنفيذ احكام هذا القانون.

**ثالثاً-** للوزير استحداث او دمج او إلغاء المديريات والاقسام والشعب ضمن تشكيلات الوزارة عند الاقتضاء وفق متطلبات عملها.



## المادة السادسة:

لا يعمل بأي نص يتعارض مع احكام هذا القانون.

## المادة السابعة:

على الوزراء والجهات ذات العلاقة تنفيذ احكام هذا القانون.

## المادة الثامنة:

ينفذ هذا القانون اعتباراً من تاريخ اصداره وينشر في الجريدة الرسمية (وقائع كوردستان).

مسعود البارزاني

رئيس حكومة اقليم كوردستان - عيراق

صدر في هوليير

بتاريخ ٢٠٠٦/١١/٢١ ميلادية

المصادف ٣٠ / ٣٠ / ٢٧٠٦ / كوردي

## الاسباب الموجبة

لاستحداث وزارة الاتصالات في الاقليم وبغية بناء وتنظيم وتطوير شبكة الاتصالات باستخدام التكنولوجيا الحديثة والترددات المستخدمة في أنظمة الاتصالات الصوتية والمرئية ولتأمين ذلك بإنشطة مسؤولية الاتصالات بوزارة خاصة في الاقليم فقد اصبح من الضروري تشريع قانون يحدد تشكيلات ومهام واهداف هذه الوزارة والمديريات المرتبطة بها ولتحقيق ما تقدم فقد شرع هذا القانون.

نهرشيفي رۆژنامه‌ی وه‌قايعی كوردستان

www.mojkurdistan.com